

**Deklaracja w sprawie korzystania z usług Przedszkola Samorządowego nr 4  
im. Wandy Chotomskiej w Kielcach**

złożona w dniu **01. 09. 2020** r. przez:

Panią/Pana....., zamieszkałą/łego  
w.....  
legitymującą/legitymującego się dowodem osobistym (seria i numer).....  
adres e-mail .....

zwaną/zwanego dalej Rodzicem/Opiekunem prawnym

oraz

przez Przedszkole Samorządowe nr 4 im. Wandy Chotomskiej w Kielcach, ul. Kujawska 21,  
reprezentowane przez dyrektora Beatę Balińska.

**§ 1**

Deklaracja obowiązuje w terminie od **01. 09. 2020 r. do 30. 06. 2021 r.**

**§ 2**

Informacje wprowadzające:

1. Deklaracja reguluje udzielanie bezpłatnych świadczeń obejmujących nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 6 godzin dziennie jak również odpłatne korzystanie ze świadczeń w czasie przekraczającym godziny bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu;
2. Czas, w którym przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, oraz wysokość odpłatności za świadczenia realizowane w czasie wykraczającym poza czas świadczeń bezpłatnych określa Uchwała Rady Miasta Kielce nr X/141/2019 z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie określenia bezpłatnego wymiaru nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych, w szkołach podstawowych oraz publicznych i innych formach wychowania przedszkolnego, prowadzonego przez Miasto Kielce, w czasie przekraczającym ten wymiar.
3. Przedszkole korzysta z elektronicznego systemu rozliczania godzin pobytu dziecka w przedszkolu oraz korzystania z wyżywienia firmy NETCOM PLUS.

**§ 3**

Przedszkole deklaruje, że:

1. Zobowiązuje się do:
  - 1) Realizowania zadań opiekuńczo- wychowawczych w zakresie :
    - a) fachowej opieki pedagogicznej,
    - b) adaptacji dzieci w środowisku przedszkolnym,
    - c) rozwijania zdolności twórczych,
    - d) wspierania indywidualnych zainteresowań;
  - 2) Realizowania podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach,
  - 3) Prowadzenia zajęć relaksacyjno- wyciszających,
  - 4) Zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i opieki,
  - 5) Zapewnienia warunków do harmonijnego rozwoju,
  - 6) Bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w wymiarze ustalonym przez organ prowadzący;
2. Przedszkole zobowiązuje się do umożliwienia odpłatnego korzystania ze świadczeń udzielonych w czasie przekraczającym godziny bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu,
3. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku odpłatnego korzystania z żywienia.

#### § 4

Rodzie/opiekun prawny deklaruje, że zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania zasad funkcjonowania przedszkola zawartych w Statucie Przedszkola,
2. **Przestrzegania zasad i procedur obowiązujących w przedszkolu, związanych z obostrzeniami wprowadzonymi do funkcjonowania placówki w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się Covid-19,**
3. **Natychmiastowego zawiadomienia przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka: objawów zakażenia koronawirusem, choroby zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające ze świadczeń przedszkola,**
4. **Przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dziecka zdrowego,**
5. Współdziałania z przedszkolem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w przedszkolu,
6. Przyprowadzania oraz odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną,

7. Zgłaszania nieobecności dziecka w przedszkolu,
8. Usprawiedliwienia nieobecności dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne,
9. Terminowego wnoszenia opłat ustalonych w niniejszej deklaracji.

## § 5

1. Dla zapewnienia rzetelnej pracy przedszkola Rodzic/Opiekun prawny deklaruje, że dziecko .....korzystać będzie z :  

(imię i nazwisko dziecka)

  - a) usług przedszkola, codziennie w godz. od.....do.....
  - b) wyżywienia w ilości.....posiłków dziennie obejmujących: śniadanie, obiad i podwieczorek (niepotrzebne skreślić).

## § 6

1. Rodzic/ opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczania opłat z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń przedszkola za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka, w czasie przekraczającym wymiar 6 godzin nieodpłatnych w wysokości:
  - a) 1,00 zł dla dzieci od 2,5 lat do lat 5 (roczniki 2015 – 2017 i 2018 – w przypadku jeżeli dziecko z tego rocznika uczęszcza do przedszkola ),
  - b) 0,50 gr dla rodzin posiadających Kartę Dużej Rodziny,
  - c) 0,00 zł dla dzieci, które do końca roku kalendarzowego 2020, ukończą 6 lat i realizują obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne (rocznik 2014 oraz dzieci starsze posiadające orzeczenie o kształceniu specjalnym lub opinię o odroczeniu obowiązku szkolnego).
2. Rodzic/ opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczenia opłat z tytułu korzystania z wyżywienia, które wynoszą 7 zł/dzień, w tym
  - a) wysokość opłaty za śniadanie wynosi 2,10 zł,
  - b) wysokość opłaty za obiad wynosi 3,50 zł,
  - c) wysokość opłaty za podwieczorek wynosi 1,40 zł,

3. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do powiadomienia przedszkola o nieobecności dziecka, najpóźniej do godziny 8.00 rano, w dniu nieobecności dziecka,
4. W przypadku braku powiadomienia o nieobecności dziecka w przedszkolu, Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za wyżywienie dziecka za dni niezgłoszonej nieobecności.

## § 7

1. Opłaty, o których mowa w § 6 niniejszej deklaracji, Rodzic/Opiekun prawny wnosić będzie za dany miesiąc z góry, na podstawie wystawionego przez przedszkole rachunku, który uwzględnia:
  - w pierwszym rachunku - zadeklarowaną przez Rodzica/Opiekuna prawnego liczbę godzin pobytu dziecka w przedszkolu oraz opłaty za wyżywienie,
  - w kolejnych rachunkach – liczbę zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu pomniejszoną o nieobecności dziecka lub powiększoną o godziny pobytu dziecka ponad wymiar zadeklarowany przez rodzica oraz wyżywienie,
2. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu Rodzic/Opiekun prawny będzie uiszczał  
do **15 – go dnia każdego miesiąca** na numer konta bankowego:  
**79 1050 1461 1000 0023 5336 9727**
3. Za zwłokę we wnoszeniu opłat Rodzic/Opiekun prawny będzie zobligowany do zapłaty odsetek karnych w ustawowej wysokości.
4. Zwrot nadpłaty za pobyt i wyżywienie dziecka, przedszkole dokona na podane przez rodzica konto bankowe. W przypadku zmiany numeru konta rodzic zobowiązuje się poinformować przedszkole o zmianie rachunku.

Numer rachunku bankowego do zwrotu nadpłaty o której mowa w deklaracji:

.....

## § 8

### Rodzic/ Opiekun prawny zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzania dziecka do przedszkola nie później niż do godziny 8:30.
2. Potwierdzenia każdorazowego przeprowadzenia oraz odebrania dziecka z przedszkola poprzez zalogowanie/wylogowanie dziecka za pomocą karty do logowania.

### Przedszkole zobowiązuje się do:

3. Przekazania Rodzicowi/Opiekunowi prawnemu 2 darmowych kart do logowania, które zobowiązany jest zwrócić do przedszkola w przypadku rezygnacji z usług przedszkola lub ukończenia przez dziecko edukacji przedszkolnej ( karty do logowania wydane przez przedszkole są własnością placówki),

## § 9

1. Dyrektor przedszkola ma prawo anulować deklarację z zachowaniem procedury wcześniejszego powiadomienia Rodzica/Opiekuna prawnego, w przypadku zaistnienia przyczyn do anulowania deklaracji, określonych w Statucie Przedszkola.
2. Deklaracja może zostać anulowana w każdym czasie za porozumieniem stron.
3. Deklaracja wygasa, bez konieczności jej odrębnego anulowania, na skutek nie uiszczenia przez dwa kolejne miesiące należnych opłat. Wygaśnięcie następuje ostatniego dnia drugiego miesiąca, za który nie uiszczono opłaty.

.....  
(podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

.....  
(podpis dyrektora przedszkola)