

# **Procedury zapewnienia bezpieczeństwa obowiązujące w Przedszkolu Samorządowym nr 4 im. Wandy Chotomskiej w Kielcach w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

---

Procedury, zostały opracowane na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322,374 i 567)

---

**Cel procedury:** zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom oraz pracownikom na terenie przedszkola w związku z istniejącym zagrożeniem COVID-19

**Zakres obowiązywania procedury:** zasady postępowania nauczycieli, rodziców i personelu przedszkola podczas sprawowania opieki i organizowania zajęć z dziećmi w przedszkolu od momentu przyprowadzenia do przedszkola do chwili odbioru dzieci z przedszkola przez rodziców.

**Uczestnicy postępowania:** zakres odpowiedzialności: dyrektor, nauczyciele, rodzice, personel obsługi przedszkola, personel pomocniczy.

---

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkoli w Przedszkolu Samorządowym nr 4 im. Wandy Chotomskiej w Kielce obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

---

## **I. PROCEDURA ORGANIZACJI PRACY I OPIEKI W PRZEDSZKOLU**

### **Postanowienia ogólne:**

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu Samorządowym nr 4 im. Wandy Chotomskiej w Kielcach, zwanego dalej przedszkolem lub placówką, odpowiada Dyrektor przedszkola, zwany dalej Dyrektorem.

2. W przedszkolu stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. Przedszkole pracuje w godzinach od **7.00** do **15.00**.

4. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić od 10 do 12 (po uzyskaniu zgody organu prowadzącego można zwiększyć o kolejne 2 osoby).

5. Jedna grupa dzieci przebywać będzie w wyznaczonej i stałej sali, z tymi samymi nauczycielami i pomocami nauczyciela. Nie ma możliwości łączenia grup.

6. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4m<sup>2</sup> na 1 dziecko i każdego opiekuna.

7. Dopuszcza się funkcjonowanie grup mieszanych wiekowo.

8. Do przedszkola nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku przedszkola każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola.

9. W przedszkolu dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych Procedurach.

10. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku przedszkola są zamykane.

11. Na tablicy ogłoszeń w przedszkolu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

#### **Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym przedszkole zapewnia:**

1. Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu.

2. Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, przyłbice,

kombinezony, maseczki ochronne dla pracowników wyznaczonych do odbioru dzieci oraz produktów od dostawców zewnętrznych.

3. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem.

4. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone jest w maseczki, rękawiczki, przyłbicę, kombinezon oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).

5. Pełną informację dotyczącą stosowanych procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem, zawiera osobna procedura.

#### **Dyrektor:**

1. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.

2. Dbą o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować np. wykładziny, pluszowe zabawki.

3. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce, ustala tzw. szybką ścieżkę komunikacji z rodzicami.

4. Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.

5. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika.

6. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.

7. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

8. Informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej.

9. Ogranicza przebywanie osób trzecich w przedszkolu do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

10. Nadzoruje, aby codziennie sporządzana była lista osób przebywających na terenie przedszkola.

#### **Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:**

**1.** Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:

- a)** regularnie myć ręce przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
- b)** kasłać lub kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
- c)** unikać kontaktu z osobami, które źle się czują,
- d)** dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki,
- e)** informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci,
- f)** postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.

### **Rodzice (prawni opiekunowie)**

**1.** Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ścisłego przestrzegania obowiązujących w przedszkolu procedur postępowania ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.

**2.** Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do przyprowadzania do przedszkola dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych.

**3.** Rodzice (prawni opiekunowie) powinni mierzyć dziecku temperaturę przed przyprowadzeniem do przedszkola.

**4.** Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają dziecko do przedszkola do godz. 8:30, i pozostawiają je pod bezpośrednią opieką pracownika przedszkola, a odbierają od godz. 13:30 do 15:00.

**5.** Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają dziecko do przedszkola bez zbędnych przedmiotów, zabawek.

**6.** Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do zakrywania ust i nosa indywidualną osłoną, np. maseczką, podczas przebywania w budynku przedszkola.

**7.** Rodzice (prawni opiekunowie) zakrywają usta i nos dziecka, które ukończyło 4 rok życia, indywidualną osłoną ust i nosa (np. maseczką) w drodze do przedszkola.

**8.** Rodzice (prawni opiekunowie) bezwzględnie dezynfekują ręce przed każdorazowym wejściem do przedszkola, korzystając z płynu do dezynfekcji rąk.

**9.** Rodzice (prawni opiekunowie) nie przyprowadzają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

**10.** Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do odbierania dziecka w określonym przez

siebie czasie, w godzinach otwarcia przedszkola, tj. w godz. 7:00 – 15:00 (szczegółowe zasady przeprowadzania i odbierania dziecka opisano w odrębnej procedurze).

**11.** Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny, podkreślania, że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na przywitanie.

**12.** Rodzice powinni zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania przez dziecko twarzy podczas kichania czy kasłania.

**13.** Rodzice mają obowiązek stosowania podstawowych zasad higieny zalecanych w okresie pandemii koronawirusa COVID-19, ponieważ dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.

### **Nauczyciele:**

**1.** Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp.

**2.** Dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza.

**3.** Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć.

**4.** Prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach.

**5.** Dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z innej grupy, np. na placu zabaw.

**6.** Dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały bliskich kontaktów.

**7.** Nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci.

**8.** Sprawdzają czy leżaki do odpoczynku ustawione są w odstępach co najmniej 2 metrów od siebie.

**9.** Podczas organizacji i pobytu na placu zabaw stosują się ściśle do wymogów GIS – odrębnie każda grupa, korzystanie z urządzeń jedynie w przypadku gdy zostały dopuszczone przez dyrektora do użytku.

**10.** Zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

**11.** Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone, instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk.

**12.** Ustalają wspólnie z dziećmi zasady zgodnego współdziałania rówieśników w trakcie ich pobytu w przedszkolu.

**13.** Niedopuszczalne jest pozostawienie grupy samej podczas pracy z dziećmi. Gdy nauczyciel musi wyjść, grupą powinna się zająć osoba z personelu pomocniczego (np. pomoc nauczyciela). Swoją nieobecność nauczyciel musi ograniczyć do minimum.

**14.** Niedopuszczalne jest zajmowanie się przez nauczyciela rozpraszającymi uwagę czynnościami, np. rozmową z inną osobą (bezpośrednio lub przez telefon komórkowy).

**15.** Niedopuszczalne jest pozostawianie dzieci w grupie bez opieki, wówczas gdy nie ma jeszcze zmiennika. Jeśli nauczyciel zmiennik spóźnia się do pracy, dyrektor ma prawo polecić nauczycielowi pozostanie w grupie. Nauczyciel ma obowiązek stosować się do polecenia dyrektora.

#### **Pomoce nauczyciela/ sprzątaczk:**

**1.** Ciągi komunikacyjne – myją oraz dezynfekują odpowiednim płynem.

**2.** Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują.

**3.** Toalety dla personelu i dzieci – myją i dezynfekują.

**4.** Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów.

**5.** Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątnięciem, myciem, itd..

**6.** Myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którymi bawiło się dziecko zanim będzie z nich korzystało kolejne dziecko.

**7.** Ustawiają leżaki do odpoczynku w odległości co najmniej 2 m od siebie.

**8.** Dbają by każde dziecko miało swój leżak i pościel.

**9.** Zachowują zasady oddzielnego przechowywania leżaków, tak by się nie stykały ze sobą.

**11.** Dezynfekują leżaki raz w tygodniu w piątek lub częściej w przypadku gdy nastąpi kontakt innego dziecka.

**12.** Wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.

#### **Konserwator:**

**1.** Przestrzega reżimu higienicznego na terenie placówki;

2. Prace konserwatorskie wykonuje w pomieszczeniach bez dzieci;

3. Jeśli istnieje potrzeba prac naprawczych w kuchni wówczas korzysta z maseczki, fartucha jednorazowego i rękawic.

### **Pracownicy kuchni**

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.

2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.

3. Pracownicy kuchni:

a) dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;

b) myją ręce:

\* przed rozpoczęciem pracy,

\* przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,

\* po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,

\* po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,

\* po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,

\* po skorzystaniu z toalety,

\* po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,

\* po jedzeniu, picciu lub paleniu;

c) myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;

d) odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;

e) wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;

f) przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;

g) po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami

zapewnionymi przez dyrektora przedszkola;

**h)** myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.

4. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach, a po posiłku pomoc nauczyciela grupy dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

5. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.

6. Posiłki dzieciom podają pomoce nauczyciela.

### **Wyjścia na zewnątrz**

1. Przedszkole nie będzie organizowało wyjść poza teren przedszkola.

2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z pobytu w ogrodzie przedszkolnym, przy czym dzieci będą mogły korzystać jedynie ze sprzętów dopuszczonych do użytku przez dyrektora. Pozostałe sprzęty będą otoczone taśmą.

3. W ogrodzie przedszkolnym może przebywać jednocześnie tylko jedna grupa.

4. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw na zakończenie każdego dnia pracy są dezynfekowane.

5. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

## **II. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA**

1. Odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci uczęszczających do przedszkola w czasie epidemii COVID-19 ponoszą rodzice i opiekunowie prawni.

2. Za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice/ opiekunowie prawni. Jeśli dziecko ukończyło 4 lata rodzic musi zapewnić mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola.

3. Rodzice powinni zwracać uwagę na stan zdrowia dzieci przed wyjściem z domu i nie przyprowadzać dziecka do przedszkola, jeśli pojawiły się objawy chorobowe stwarzające podejrzenie zakażenia koronawirusem (kaszel, kichanie, gorączka, ogólne złe samopoczucie).

4. Rodzice nie mogą przyprowadzać do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się

do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.

5. Osoby przyprowadzające i odbierające dziecko z przedszkola muszą zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej zarówno podczas odprowadzania, jak i odbierania dzieci z przedszkola. Zobowiązane są stosować się do nakazu zasłaniania ust i nosa oraz przestrzegania zalecenia utrzymania dystansu i zachowania ostrożności w kontaktach bezpośrednich. Przed wejściem do przedszkola zobowiązane są zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji umieszczonym w przedsiionku budynku.

6. W czasie epidemii rodzice powinni wskazać jedną osobę stale przyprowadzającą i odbierającą dziecko z przedszkola.

7. Rodzice nie powinni upoważniać do odbioru dziecka dziadków i innych osób powyżej 60 roku życia ani starszego rodzeństwa.

8. Dyrektor przedszkola może, w porozumieniu z rodzicami, wyznaczyć godziny, w których poszczególni rodzice będą przyprowadzać i odbierać dziecko z przedszkola, by zapobiec przebywaniu przed przedszkolem zbyt dużej liczby osób.

9. Rodzice lub upoważniona przez nich osoba zobowiązane są przyprowadzać i odbierać dziecko z przedszkola w czasie zgodnym z ustalonym i zaakceptowanym przez nich wcześniej harmonogramem.

10. Przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do przedszkola rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest przedłożyć wymagane dokumenty ( oświadczenie o zapoznaniu się z procedurami bezpieczeństwa, zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka, nr telefonów do szybkiej komunikacji).

11. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola tylko dzieci zdrowe. **Pracownik może odmówić przyjęcia dziecka do przedszkola jeśli zauważy oznaki infekcji.**

12. W okresie epidemii obowiązuje zakaz przynoszenia z domu do przedszkola różnych przedmiotów. Pracownik odbierający dziecko od rodziców jest upoważniony do kontroli czy dziecko nie przyniosło do przedszkola prywatnych zabawek lub innych przedmiotów.

13. Na teren budynku przedszkola wpuszczane jest tylko dziecko.

14. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych do budynku przedszkola, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika placówki – nauczyciela lub pomoc nauczyciela grupy.

15. Rodzic/opiekun prawny przyprowadza dziecko w godzinach **7.00- 8.30**, dzieci

przyprawdzone po godzinie **8.30** nie będą przyjmowane do placówki (od godziny 8.30 będzie dokonywana dezynfekcja głównego ciągu komunikacyjnego).

**16.** Rodzic/opiekun prawny ściąga dziecku maseczkę przed rozstaniem i przekazuje dziecko pod opiekę dyżurującemu pracownikowi przedszkola. **Maseczki nie zostawiamy w przedszkolu!**

**17.** Rodzic/opiekun prawny przed głównym wejściem do budynku przedszkola oczekuje na podejście pracownika przedszkola.

**18.** Pracownik placówki po otwarciu drzwi dokona wstępnego wywiadu na temat stanu zdrowia dziecka i jego samopoczucia oraz dokona pomiaru temperatury dziecka za pomocą termometru bezdotykowego. Dziecko z temperaturą do 37 ° C może uczestniczyć w zajęciach na terenie placówki, w przeciwnym przypadku , pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.

**19.** Zobowiązuje się rodziców/opiekunów prawnych do utrzymywania co najmniej 2 metrowych odległości od innych osób w tym pracownika przedszkola.

**20.** W przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w przedszkolu, pracownik placówki odbiera dziecko od rodziców, odpowiedzialny jest za zaprowadzenie dziecka do szatni, pomoc w przebraniu się, oraz zaprowadzenie do odpowiedniej sali. Pracownik przekazuje nauczycielowi zdobyte w wywiadzie informacje.

**21.** Od momentu wejścia dziecka do sali pełną odpowiedzialność za nie ponosi nauczyciel opiekujący się oddziałem.

**22.** Po wejściu do sali dziecko pod opieką nauczycielki idzie do łazienki w celu umycia rąk.

**23.** Nauczyciele zobowiązani są sprawować opiekę nad dziećmi od chwili przejęcia dziecka od osoby przyprawdzającej aż do momentu przekazania dziecka rodzicom/opiekunom prawnym lub upoważnionej przez nich osobie.

**24.** Za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie przejmowania opieki nad dziećmi oraz przekazywania ich pod opiekę rodziców odpowiada osoba dyżurująca.

**25.** Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.

**26.** Rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona powiadamia dzwonkiem do drzwi pracownika placówki o przybyciu do przedszkola w celu odbioru dziecka.

27. Rodzic oczekuje na dziecko przed drzwiami do wejścia głównego budynku przedszkola w wyznaczonym do tego miejscu utrzymując co najmniej 2 metry odstępu od innych ludzi.
28. Przed naciśnięciem przycisku dzwonka należy zdezynfekować dłonie preparatem dezynfekcyjnym.
29. Opuszczając placówkę dziecko odprowadzane jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej- przez pracownika przedszkola, który oczekuje przy drzwiach wejściowych.
30. Pracownik placówki odbiera dziecko z sali, pomaga ubrać się w szatni i prowadzi do rodzica /opiekuna prawnego/osoby upoważnionej.
31. Przed wyjściem z sali dziecko myje ręce mydłem antybakteryjnym.
32. W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw, odbiór dziecka odbywa się przez główne drzwi wejściowe do budynku.
33. Osoby odbierające dziecko z przedszkola zobowiązane są opuścić teren przedszkola niezwłocznie po przejęciu nad dzieckiem opieki.
34. Wszelkie informacje rodzice/opiekunowie prawni otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny, mailowo oraz od pracownika odprowadzającego dziecko.

### **III. PROCEDURA DOTYCZĄCA HIGIENY, CZYSZCZENIA I DEZYNFEKJI POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

1. Wszyscy pracownicy przedszkola są zobowiązani do częstego, regularnego mycia rąk wodą z mydłem oraz przestrzegania zasad higieny.
2. Nauczyciele są zobowiązani dopilnować, aby dzieci, regularnie po przyjściu do przedszkola, przed każdym posiłkiem, po korzystaniu z toalety, po powrocie z ogrodu, i w innych wymagających tego sytuacjach dokładnie myły ręce.
3. W przypadku konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka pracownik korzysta z indywidualnych środków ochrony osobistej.
4. Korzystanie z wody pitnej przez dzieci odbywa się pod ścisłym nadzorem nauczyciela/opiekuna. Nie ma możliwości, aby dziecko samodzielnie korzystało z dystrybutora wody.
5. Podczas pobytu dzieci w przedszkolu, należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę.
6. Pracownik obsługi jest zobowiązany do regularnego czyszczenia (dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników, klawiatury, powierzchni płaskich – podłóg,

blatów i krzesełek), toalet oraz produktów i artykułów spożywczych dostarczanych do placówki.

7. Każdego dnia pracownik obsługi, który pełni dyżur w grupie zobowiązany jest do dokładnego umycia i zdezynfekowania wszystkich przedmiotów w sali, z którymi miały styczność dzieci.

8. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.

9. Każdego dnia, w którym grupa przebywała na terenie ogrodu przedszkolnego pracownik obsługi jest zobowiązany do dokładnego wyczyszczenia sprzętu, z którego korzystały dzieci z użyciem detergentu lub środka do dezynfekcji. Jeśli nie ma takiej możliwości, sprzęt zostaje wyłączony z użytku do czasu wyczyszczenia/dezynfekcji.

10. Pracownik obsługi, nie pełniący dyżuru w grupie jest zobowiązany do regularnego umycia/dezynfekcji ciągów komunikacyjnych w przedszkolu, oraz do dezynfekcji produktów i opakowań artykułów spożywczych przed przyjęciem na kuchnię.

11. Przy organizacji żywienia w kuchni pracownicy są zobowiązani do utrzymania wysokiej higieny i dezynfekcji stanowiska pracy, w miarę możliwości zachowują odległość na stanowiskach pracy, a jeśli to nie możliwe - posiadają środki ochrony osobistej, przy spełnianiu warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa dot. żywienia zbiorowego.

12. Pracownicy obsługi są zobowiązani do wypełnienia karty monitoringu codziennych prac porządkowych.

13. Wskazani przez Dyrektora pracownicy obsługi czynności dezynfekcyjne i higieniczne wykonują zgodnie z wewnętrznym opracowanym „Harmonogramem” stanowiącym odrębny dokument, w którym jest ściśle określony środek czyszcząco-dezynfekujący, czas, terminy, osoby odpowiedzialne.

#### **Przepisy końcowe:**

1. Wszyscy pracownicy Przedszkola oraz rodzice/opiekunowie prawni dzieci zobowiązani są do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.

2. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie Zarządzeniem Nr 9/2019/2020 Dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 4 im. Wandy Chotomskiej w Kielcach w sprawie Procedur zapewnienia bezpieczeństwa w Samorządowym Przedszkolu nr 4 w Kielcach w związku

z wystąpieniem COVID-19 z dnia 08.05.2020 r.

3. Procedury obowiązują w Przedszkolu od dnia 12 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.

*Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 9/2019/2020  
Dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 4*

## **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem obowiązująca w Przedszkolu Samorządowym nr 4 im. Wandy Chotomskiej w Kielcach**

1. Podejrzany o zakażenie koronawirusem może być dziecko i pracownik przedszkola, u którego występują objawy ze strony układu oddechowego - suchy kaszel, ból mięśni, problemy z oddychaniem z towarzyszącą gorączką powyżej 38<sup>0</sup>C. U dzieci objawy zakażenia mogą przejawiać się łagodną chorobą układu oddechowego.

2. W celu uchronienia innych dzieci i pracowników przed zakażeniem osoby podejrzone o zakażenie COVID-19 powinny być izolowane w wyznaczonym i odpowiednio wyposażonym pomieszczeniu przedszkolnym.

3. Dzieci i osoby dorosłe, które źle się poczują poddawane są kwalifikacji do dalszego postępowania, w zależności od objawów po kontakcie ze służbami sanitarnymi.

4. W przypadku podejrzenia zakażeniem COVID-19 dziecka lub pracownika przedszkola do dyspozycji nauczycieli i pracowników w sekretariacie i na tablicach ogłoszeń znajdują się numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.

5. Do przestrzegania procedury zobowiązani są:

- dyrektor przedszkola,
- wszyscy pracownicy przedszkola,
- rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola.

**W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem dotyczącego nauczyciela lub**

### **innego pracownika przedszkola:**

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów wskazujących na chorobę zakaźną, pracownik niezwłocznie informuje przełożonego. Powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
2. Pracownik, będący na stanowisku pracy, u którego wystąpią niepokojące objawy niezwłocznie zostaje odsunięty od pracy i odizolowany w specjalnie, do tego celu przygotowanym pomieszczeniu.
3. Wstrzymane zostaje przyjmowanie do placówki kolejnych grup dzieci.
4. Dyrektor/zastępca dyrektora o zaistniałej sytuacji niezwłocznie powiadamia Powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną.
5. Wszyscy pracownicy oraz rodzice dzieci obecnych w przedszkolu są zobowiązani do ścisłego stosowania się do wydawanych przez **Państwowego Inspektora Sanitarnego** instrukcji i poleceń.
6. Obszar, w którym przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować wszelkie powierzchnie dotykowe.
7. Dyrektor/zastępca dyrektora sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie, co podejrzany o zakażenie na terenie placówki.
8. Osoby mające kontakt z zakażonym są zobowiązane do stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl)
9. **Wszyscy pracownicy obiektu zapoznają się z opracowaną przez placówkę procedurą udokumentowaną podpisem pracownika i datą zapoznania.**

### **W przypadku podejrzenia zakażenia Covid - 19 dotyczy dziecka:**

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
2. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę

go zastępującą.

- 3.** Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie: z rodzicami, Powiatową Stacją Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym i informuje o objawach.
- 4.** W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w Przedszkolu rodzica/opiekuna dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
- 5.** Wskazany przez dyrektora pracownik (nauczyciel, intendent, główny księgowy) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
- 6.** Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
- 7.** Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę, kombinezon i rękawiczki.
- 8.** Opiekun na bieżąco kontroluje stan zdrowia dziecka i co 15 minut sprawdza temperaturę dziecka oraz zapisuje dane w karcie informacyjnej dziecka.
- 9.** Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z Przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku Placówki z zachowaniem procedur obowiązujących na terenie placówki.
- 10.** Przed odbiorem rodzice/opiekunowi prawni podpisują kartę informacyjną o stanie zdrowia dziecka.
- 11.** W sytuacji wystąpienia zagrożenia koronawirusem lub wątpliwości związanych ze złym samopoczuciem dziecka, mającego typowe objawy dla zakażenia koronawirusem, Dyrektor Przedszkola Samorządowego nr 4 w Kielcach kontaktuje się z Powiatową Inspekcją Sanitarną w Kielcach, a także powiadamia organ prowadzący placówkę.
- 12.** Dyrektor placówki oświatowej pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kielcach w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID-19.
- 13.** W przypadku pogorszenia stanu zdrowia dziecka należy wezwać karetkę pogotowia, informując o podejrzeniu wystąpienia objawów COVID-19 u dziecka.

14. Ratownik podpisuje informację o przekazaniu dziecka oraz informuje do którego szpitala zostało ono przewiezione.

**Załączniki:**

1. Zgoda rodzica na pomiar temperatury u dziecka.
2. Karta informacyjna o stanie zdrowia dziecka podczas przebywania w izolatce.
3. Zobowiązanie Rodzica/Opiekuna do przestrzegania zasad obowiązujących w placówce dotyczących działań Rodzica po odebraniu chorego dziecka z przedszkola.